

Mitarbeiter*in Einkauf (m/w/d)

ab sofort

Aufgaben

Intern

Stammdatenpflege

Bedarfslisten erstellen und pflegen

Extern

Einkauf von verschiedener technischer Produktgruppen

Lieferantenbetreuung und Bewertung

Überwachung von Kosten und Lieferterminen

Einholung von Angeboten und Erstellung von Angebotsvergleichen

Bearbeitung von Reklamationen

Auswahl neuer Lieferanten

Unterstützung der Einkaufsleitung

Übernahme anderer Aufgaben in anderen Abteilungen nach Absprache.

Qualifikationen

Unternehmerisches Denken und Handeln

Gute Kommunikationsfähigkeit

Flexibilität und hohe Belastbarkeit

Freundliche und selbstständige Arbeitsweise

Kenntnisse im technischen Einkauf von Vorteil

Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil

Tätigkeitsbereich

Einkauf

Stellenumfang

Vollzeit/Teilzeit

Benefits



Kontakt

Lena Eberle

lena.eberle@hildi-gmbh.de

07072 - 9176 - 46

Bitte schicke uns

Deine Bewerbung

bis einschließlich

30.09.2022

HILDI GmbH

Raiffeisenstraße 6

72810 Gomaringen

Tel.: 07072 - 9176 - 0

E-mail.: info@hildi-gmbh.de

website: www.hildi-gmbh.de

Experten für Dichtungstechnik,
Kunststofftechnik, Filtertechnik
und Klebe- und Antriebstechnik